

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Татарская гимназия №11"
Советского района г. Казани



420075, ул. Начальная, 15,
ул. Начальная, 15а
Тел.: 234-43-41
Тел. /факс: 234-44-31

Казан шәһәре Совет районының
«11 нче татар гимназиясе»
гомуми белем бирү муниципаль
бюджет учреждениесе

420075, Башлангыч ур., 15
Башлангыч ур., 15а
Тел.: 234-43-41
Тел. /факс: 234-44-31

ПРИКАЗ
30.09.2024

БОЕРЫК
№ 148

**Об утверждении штатного расписания, тарификации,
сметы доходов и расходов платных образовательных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам**

На основании приказа МБОУ «Татарская гимназия №11» от 30.09.2024 №147 «Об организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год»

Приказываю:

~~1. Утвердить штатное расписание платных образовательных услуг:~~

№	Наименование должностей	Кол-во штатных единиц
1	Директор	1
2	Ответственное лицо-координатор по дополнительным образовательным программам	1
3.1	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Занимательная математика»	8
3.2	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Тайны русского языка»	8
3.3	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Ментальная арифметика»	1
3.4	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Мини футбол»	1
3.5	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Основы программирования»	1
3.6	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Калейдоскоп знаний»	8
3.7	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Тапкырлар»	5
3.8	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Человек и общество»	2
3.9	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Английский для всех»	1

3.10	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Художественный мир и художественный образ в татарской литературе»	1
3.11	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Теория и практика работы с текстом»	3
3.12	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Решение нестандартных задач по физике»	1
3.13	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Занимательная химия»	1
3.14	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Эрудит. Математические головоломки»	2
3.15	Педагоги по дополнительной общеобразовательной программе «Шаян йолдызлар»	1
4	Уборщик служебных помещений	2
	ИТОГО	48

2. Ответственному куратору подготовить срочные трудовые договоры с педагогами, занятыми в оказании платных образовательных услуг до 10.10.2024.
3. Утвердить смету расходов платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.
4. Определить функциональные обязанности и установить размер оплаты труда сотрудникам, занятым в оказании платных образовательных услуг:

№	Сотрудник	Функциональные обязанности	% оплаты от ФЗП
1	Директор	<p>Утверждение перечня платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением;</p> <p>Расчет и согласование прейскуранта цен на оказание платных услуг в Управлении образования и Комитете экономического развития г.Казани;</p> <p>Разработка и утверждение локальных актов;</p> <p>Согласование и утверждение сметы расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в отделе образования и Управлении образования г.Казани;</p> <p>Решение вопросов с учреждениями банков по приему платежей за платные образовательные услуги;</p> <p>Издание приказов об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>Утверждение рабочих программ;</p> <p>Утверждение перечня и графика предоставления услуг;</p> <p>Подбор и расстановка Исполнителей</p>	5%

		<p>платных образовательных услуг, обслуживающего персонала; Заклучение трудовых договоров с Исполнителями платных образовательных услуг; Заклучение договоров с получателями платных образовательных услуг; Утверждение документов на выплату заработной платы (ежемесячно) табель, документы по учету поступивших средств за оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ; Контроль расходования денежных средств в соответствии с утвержденной сметой и Положении о расходовании внебюджетных средств; Общий контроль по оказанию платных образовательных услуг в целом и по учреждению.</p>	
2	<p>Ответственное лицо-координатор</p>	<p>Организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых гимназией, сроках и условиях их предоставления; Осуществляет предварительное комплектование групп, предоставляет списки на утверждение директору; Осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору; Координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ); Ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг; Разрабатывает и представляет для утверждения расписание для занятий; Составляет расписание занятий; Контролирует проведение занятий; Организует методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ; Размещает информацию на сайте гимназии;</p>	13%

		<p>Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в гимназии;</p> <p>Организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление гимназией платных образовательных услуг;</p> <p>Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».</p>	
3	Педагоги	Осуществляют образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.	76%
4	Уборщик служебных помещений	Осуществляет уборку помещений	2%

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю.Гусманова